**基层侨联组织统一社会信用代码证书申请登记表**

单位名称

填报时间 年 月 日

填表与登记说明

 一、本表由基层侨联组织逐项填写，加盖公章后报送所在地市级或省级侨联审查登记。

 二、表中基层侨联组织简况栏中的审批单位是指批准设立本侨联组织的上级侨联；所在地区归侨侨眷人数可以包含归国留学人员等；所在地区海外侨胞指华侨、华人、留学生等。

 三、省级、重点侨乡地区地市级侨联收到申报表后，应按规定进行审查、核准、登记。

 四、经审查合格后，由省级、重点侨乡地区地市级侨联向该基层侨联组织颁发基层侨联统一社会信用代码证书。

五、本表由审核发证机关自留一份存档，另一份退还基层侨联组织存查。

中华全国归国华侨联合会监制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 联系电话 |  |
| 地 址 |  | 邮 编 |  |
| 电子邮箱 |  | 单位类型 |  |
| 简 况基层侨联组织 | 根据中华全国归国华侨联合会章程，于 年 月 日（代表）大会选举产生本届侨联委员会 |
| 审批单位 |  | 审批文号 |  |
| 专兼职工作人员数 |  | 委员人数 |  |
| 现任第 届侨联主席姓名 |  | 手机号 |  |
| 所在地区归侨侨眷人数 |  | 所在地区海外侨胞人数 |  |
| 经 情费 况 | 合计 | 工作经费（万元） | 自筹资金（万元） | 房租或经营性收入（万元） |
|  |  |  |  |
| 场 情所 况 | 合计 | 办公场所（平方米）m2 | 活动场所（含共享共用）（平方米）m2 | 其 他 场 所（平方米）m2 |
|  |  |  |  |
| 侨联主席信息 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 出生年月 |  | 文 化程 度 |  | 政 治面 貌 |  |
| 归侨或侨眷 |  | 本届任职起始时 间 |  |
| 主要社会兼职  |  | 身份证号码 |  |
| 党务工作负责人信息 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 出生年月 |  | 文 化程 度 |  | 党 内职 务 |  |
| 手机号码 |  | 身份证号码 |  |
| 主要工作人员信息 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 出生年月 |  | 会 内职 务 |  | 政 治面 貌 |  |
| 手机号码 |  | 身份证号码 |  |
| 基层侨联意见 | 侨联主席签名： 盖章： 年 月 日  |
| 上级部 门审查意见 | 盖章： 年 月 日 | 盖章： 年 月 日 |
| 盖章： 年 月 日 | 盖章： 年 月 日 |
| 审查登记机关意见 |  盖章： 年 月 日  |
| 发证日期 |  | 证书编号 |  |