

# 三明市华侨事务预算专项经费 使用项目申报表

项目名称： 城西社区侨联组织建设专项经费

承办单位： 明溪县雪峰镇城西社区侨联

申报单位： 明溪县归国华侨联合会

申报时间： 2022年7月

|                        |   |              |             |
|------------------------|---|--------------|-------------|
| 项目联系人                  | 刘爱莲   | 联系电话<br>(手机) | 18950908177 |
| 工作单位                   | 明溪县雪峰镇城西社区侨联  |              |             |
| 项目总经费                  | 5000 元  |              |             |
| 承办所需经费                 | 5000 元  |              |             |
| 项目申请理由<br>及项目主要内容      | <p>申请理由：为进一步准备把握新时代侨联改革发展的新理念，以侨为本、凝聚侨心、谋发展共识；全面加强社区侨联建设，积极扩展活动渠道，不断推进侨联工作改革创新，努力将社区侨联建设成归侨侨眷之家。</p> <p>项目建设主要内容：<br/>1、侨务上墙制度、彩绘标语。2、侨务读书角桌椅。3、涉侨法律法规知识传单。</p> |              |             |
| 项目总体目标<br>及分阶段实施<br>计划 | <p>通过侨务制度上墙、增添彩绘标语等方式，加强社区侨联建设，使城西社区侨联逐渐成为海外侨胞、侨属侨眷学习之家、友谊之家、温馨之家。在日常社区侨联工作中，通过向侨界群众发放涉侨法律法规知识传单，提高了侨胞侨眷、居民群众对侨务法律法规、政策的认知度和普及率，让他们更加了解与自己生活息息相关的法律常识。</p>      |              |             |

项目资金测算依据及说明

| 序号        | 项目                       | 经费   |
|-----------|--------------------------|------|
| 1         | 侨务上墙制度、彩绘标语、当地侨胞侨居国地图    | 4000 |
| 2         | 侨务读书角（椅子 1 张）            | 500  |
| 3         | 涉侨法律法规知识传单 500 份，每份 1 元。 | 500  |
| 总计：5000 元 |                          |      |

|               |   |
|---------------|---|
| <p>承办单位意见</p> | <p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">20 年 月 日</p> |
| <p>申报单位意见</p> | <p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">20 年 月 日</p> |
| <p>批准单位意见</p> | <p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">20 年 月 日</p> |

- 备 注:**
- 1.项目申报内容要按照该项目的有关标准或要求填报。
  - 2.批准单位根据权限为申报单位的上级侨联,产业扶贫项目为省侨联。
  - 3.项目申报表各印制一式4份,承办、申报、批准单位各留存1份,经费报销单位1份。